

# TOP JOÖB



## Wissenschaftliche Archivarin/Wissenschaftlicher Archivar Oö. Landesarchiv in Linz – Dauerposten, Vollzeit

### Aufgaben

- Sie planen Archivierungsprojekte und setzen diese eigenverantwortlich um.
- Sie sind zuständig für die Weiterentwicklung und Umsetzung von Archivierungsprozessen auf Grundlage internationaler archivwissenschaftlicher Entwicklungen.
- Sie analysieren Übernahmeangebote, schätzen diese nach archivrechtlichen Vorgaben ein und führen das Archivierungsverfahren selbstständig durch.
- Sie konzipieren Bewertungsmodelle auf wissenschaftlicher Grundlage.
- Sie beraten und betreuen anbieterpflichtige Stellen bei der Informationsverwaltung und -aufbereitung im Hinblick auf die digitale Archivierung.
- Sie erteilen Auskünfte, führen Recherchen durch und vermitteln Wissen im fachlichen Zuständigkeitsbereich.

### Anforderungen

- Sie haben das Master-/Magisterstudium Historische Hilfswissenschaften und Archivwissenschaft in Kombination mit dem Bachelor- bzw. Diplomstudium Geschichte (oder einem gleichwertigem Studium) bis spätestens 30. November 2021 abgeschlossen.
- Wenn Sie den Schwerpunkt Archivwissenschaft und Medienarchive nachweisen können, ist das ein Vorteil.
- Sie haben sehr gute Kenntnisse archivwissenschaftlicher Methoden im digitalen Umfeld, können idealerweise Erfahrungen vorweisen und sind mit archivischen Standards, Normen und Empfehlungen vertraut (insbesondere im Bereich Archivrecht, Records Management, digitale Archivierung und Bewertung).
- Sie konnten sich bereits sehr gute Kenntnisse der Behördengeschichte aneignen.
- Sie sind mit den gängigen EDV-Programmen sehr gut vertraut und bringen eine Affinität für den IT-Bereich mit.
- Gutes persönliches Auftreten ist Ihnen wichtig und Sie können sich mündlich und schriftlich sehr gut ausdrücken.
- Sie arbeiten gerne eigenverantwortlich und selbstständig. Das Arbeiten im Team macht Ihnen Freude.
- Sie haben Verhandlungsgeschick, können mit Konfliktsituationen gut umgehen und sind lösungsorientiert.
- Wenn Sie den Führerschein der Klasse B besitzen, ist das ein Vorteil.

### Angebot

- Innerhalb des Gleitzeitmodells können Sie Ihre Arbeitszeit weitgehend flexibel gestalten. Wenn es die Situation erfordert, leisten Sie auch Mehrstunden.
- Standort: Das Oö. Landesarchiv befindet sich in der Anzengruberstraße 19, 4021 Linz und ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln gut erreichbar (Nähe Linzer Hauptbahnhof/Busterminal).
- Unser umfangreiches Weiterbildungsprogramm bietet Ihnen viele Seminare.
- Entlohnung bei Vollzeit: monatlich ab € 3.600 brutto (Funktionslaufbahn [LD 11] des Oö. Gehaltsgesetzes 2001).



### **Auswahlverfahren**

Vorstellungsgespräch im Oö. Landesarchiv, eventuell gemeinsam mit der Abteilung Personal-Objektivierung (voraussichtlich in der Zeit von 11. bis 15. Oktober 2021).

### **Ansprechpersonen**

in der Abteilung Personal-Objektivierung: Daniela Reisenzaun, Telefon (+43 732) 77 20-117 13  
im Oö. Landesarchiv: MMag. Dr. Jakob Wührer, Telefon (+43 732) 77 20-146 43

### **Bewerbungsfrist**

22.09.2021 (spätestes Datum des Einlangens)

### **Bewerbungsadresse**

Amt der Oö. Landesregierung, Abteilung Personal-Objektivierung, 4021 Linz, Bahnhofplatz 1  
oder per E-Mail ([karriere@ooe.gv.at](mailto:karriere@ooe.gv.at))